

Commission de services régionaux du sud-est

70 Prom. Enviro, Berry Mills, N.-B., E1G 5X5

EMPLOI

Directeur ou Directrice - Développement communautaire et social

(Poste à temps plein)

Dans le cadre de la réforme sur la gouvernance locale de 2022, les CSR assurent dorénavant un leadership régional dans le domaine du développement social et communautaire. La CSR sud-est est fière de jouer un rôle significatif en mettant de l'avant des actions qui deviennent essentielles à la qualité de vie de la population régionale, et qui sont propices à l'inclusion sociale, au logement abordable, à la promotion de la diversité, à la réduction de la pauvreté et à l'établissement de nouveaux arrivants.

SOMMAIRE

Ce poste est chargé d'élaborer, de recommander, de promouvoir et de mettre en œuvre les objectifs, les stratégies et le cadre programmatique des activités de développement social et communautaire dans les communautés régionales. Certaines composantes comprennent la réduction de la pauvreté, le logement abordable, l'inclusion sociale, les services d'établissement pour les nouveaux arrivants, la promotion de la diversité et des communautés en santé ainsi que toute initiative qui contribuera, de façon positive, à la vie de la population régionale.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Établir, recommander et mettre en œuvre une vision globale du développement social, des objectifs, des stratégies, des politiques et des procédures.
- Créer un plan d'action annuel et identifier les ressources nécessaires pour mettre en œuvre le plan.
- Superviser la mise en œuvre d'un plan de travail et des programmes de développement social liés aux différentes stratégies mises en œuvre en plus d'évaluer leur performance, et fournir par écrit des analyses, des évaluations et des recommandations au conseil d'administration
- Élaborer et surveiller le budget annuel et préparer des demandes et des propositions complexes de subventions et de financement, et administrer les subventions.
- Développer des mesures qualitatives et quantitatives pour surveiller, assurer et évaluer la situation financière des programmes et projets.
- Agir en tant qu'expert sur les questions de développement social et servir de ressource sur les méthodes de financement dans le domaine.
- Diriger et mener un dialogue avec les responsables de la communauté, y compris les agences gouvernementales, les organisations à but non lucratif et les entreprises, ainsi que les groupes communautaires, concernant les questions d'intérêt social, les propositions de développement des programmes et projets.
- Participer à divers comités, faire des présentations au conseil d'administration, à la communauté d'affaires et à d'autres groupes concernant les constatations et recommandations ; animer et représenter la CSR sud-est lors de réunions avec des membres du milieu des affaires et du public.
- Diriger diverses activités de relations publiques, qui peuvent inclure l'élaboration de matériel promotionnel et de communiqués de presse.
- Contribuer substantiellement aux activités de plaidoyer, de diffusion et de renforcement des connaissances sur le développement social en informant les parties prenantes, les partenaires et le public des besoins en termes de développement social, ainsi que des actions entreprises.
- Développer et maintenir un réseau adéquat en développement social pour se tenir au courant des nouvelles tendances dans le domaine afin de promouvoir et d'intégrer les meilleures pratiques dans divers domaines du développement social pouvant avoir un impact immédiat ou futur sur le développement social dans la région.
- Superviser la négociation, l'élaboration et l'examen des ententes à l'appui des projets.
- Superviser, diriger, coordonner et examiner le travail du personnel subalterne, y compris les consultants professionnels externes et les fournisseurs de services contractuels.
- Accomplir toutes les autres tâches et responsabilités selon les besoins.

QUALIFICATIONS

Éducation

- Baccalauréat dans un domaine approprié au poste (par exemple, Sciences sociales, Sciences politiques, Éducation, Économie, Administration des affaires, Administration publique, Marketing, Finances, Sciences politiques, Études sur l'équité, la diversité et l'inclusion ou autres)
- Maîtrise serait considérée un atout.

Expérience

- Dix (10) ans d'expérience progressive en gestion dans le domaine du développement social ou dans un domaine étroitement lié.
- Expérience de travail en partenariat avec des représentants de gouvernements, du secteur privé et d'organisations non gouvernementales.

Connaissances

- Principes et pratiques des stratégies de développement social, de l'administration des programmes et des ressources.
- Modes de financement des projets de développement social.
- Techniques de commercialisation, d'information du public et de promotion utilisée dans le développement social.
- Principes et pratiques de recherche et d'analyse de faisabilité de projets sociaux.
- Connaissance des défis de travail avec des clients cibles en milieu rural.

Compétences et habiletés

- Maîtrise de l'anglais et du français (parlé et écrit).
- Capable de travailler de façon autonome et dans un environnement d'équipe.
- Solides compétences interpersonnelles et organisationnelles.
- Compétence avec Microsoft (Word, Excel, Outlook et Powerpoint) et les plateformes de médias sociaux.
- Capable de travailler avec tact et bon jugement avec des informations confidentielles, des questions sensibles, émotionnelles et politiques.
- Établir et maintenir des relations de travail coopératives avec les élus et les entités privées et publiques.
- Analyser les problèmes et identifier des solutions alternatives, projeter les conséquences des actions proposées et mettre en œuvre les recommandations à l'appui des objectifs.
- Interpréter et appliquer des politiques, des lois, des règles et des règlements fédéraux, provinciaux et locaux complexes.
- Travailler efficacement avec des situations urgentes pour respecter les délais ; coordonner plusieurs projets et tâches simultanément.
- Communiquer des documents complexes de manière claire, logique et concise, tant à l'oral qu'à l'écrit, y compris lors de présentations publiques à des publics nombreux et restreints.

SALAIRE: En fonction de l'éducation et l'expérience.

AVANTAGES SOCIAUX: Ensemble complet d'avantages sociaux comprenant un régime de soins de santé, de soins dentaires et de soins de la vue, une assurance vie et une assurance invalidité, des pensions et REER, un programme d'aide aux employés et à la famille.

TYPE D'EMPLOI: Temps plein.

DATE LIMITE POUR POSTULER : Le vendredi 10 janvier 2025

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre un curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel à humanresources@nbse.ca ou en ligne www.nbse.ca/fr/carrieres.

Nous remercions toutes les personnes intéressées. Nous communiquerons seulement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.

Les candidats et candidates doivent être actuellement autorisés à travailler légalement à temps plein au Canada.